APSTIPRINĀTS

Olaines novada pašvaldības

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2016.gada 15.novembra sēdē

Protokols Nr.1

**ATKLĀTS KONKURSS**

**IEPIRKUMA ONP 2016/52 NOLIKUMS**

**„BĒRNU ROTAĻU UN ATPŪTAS KOMPLEKSA IZVEIDE**

**OLAINES PILSĒTAS MEŽAPARKĀ”**

Olaines novads, 2016

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc467070570)

[2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS 7](#_Toc467070572)

[3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 8](#_Toc467070573)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI 10](#_Toc467070574)

[5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU 14](#_Toc467070576)

[6. LĪGUMS 14](#_Toc467070579)

[7. KONKURSA IZBEIGŠANA 15](#_Toc467070584)

[8. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 15](#_Toc467070588)

[9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 16](#_Toc467070604)

[10. TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU 16](#_Toc467070619)

[1. PIELIKUMS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 17](#_Toc467070621)

[1.1. PIELIKUMS DARBU DAUDZUMU SARAKSTS 31](#_Toc467070623)

[1.2. PIELIKUMS BĒRNU ROTAĻU UN ATPŪTAS KOMPLEKSA PLĀNS 32](#_Toc467070625)

[2. PIELIKUMS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA FORMA 33](#_Toc467070626)

[3. PIELIKUMS PRETENDENTA PIETEIKUMS 34](#_Toc467070628)

[3.1. PIELIKUMS VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU 36](#_Toc467070630)

[3.2. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PERSONU GRUPĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM 37](#_Toc467070632)

[4. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI 38](#_Toc467070633)

[5. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR DARBU IZPILDEI PIEDĀVĀTO DARBINIEKU KVALIFIKĀCIJU UN PIEREDZI 39](#_Toc467070635)

[6. PIELIKUMS TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 41](#_Toc467070636)

[7. PIELIKUMS LĪGUMA PROJEKTS 43](#_Toc467070637)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. Pasūtītājs: Olaines novada pašvaldība(turpmāk - Pasūtītājs)
     1. Rekvizīti:

Olaines novada pašvaldība

Juridiskā un pasta adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV – 2114, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000024332

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV34HABA0551036014438

Tālruņa numurs +371 67964333

Faksa numurs: +371 67963777

E-pasta adrese: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)

Mājas lapa: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

* + 1. Kontaktpersona: Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja - Anita RITUMA, tālrunis: +371 67146050, +371 28332818, e-pasts: [iepirkumi@olaine.lv](mailto:iepirkumi@olaine.lv).
  1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada domes 2016.gada 24.februāra lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma un pastāvīgās iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (Protokols Nr.2, 4.p.) (turpmāk - Komisija).

* 1. **Pretendents**

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība (turpmāk - Pretendents), kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam ONP 2016/52 „Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētas Mežaparkā”.

* 1. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu** 
     1. Iepirkuma identifikācijas numurs: ONP 2016/52.
     2. Iepirkuma priekšmets ir bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētas Mežaparkā.
     3. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa piegāde, uzstādīšana un izbūve Olaines pilsētas Mežaparkā (turpmāk - Darbi) saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un 7.pielikumu „Līguma projekts”, nepieciešamības gadījumā, pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma un apmaksas, rotaļu iekārtu rezerves daļu piegāde atsevišķu salauzto/bojāto iekārtu detaļu nomaiņai piecu gadu laikā pēc izpildīto Darbu pieņemšanas.

* + 1. CPV kodi:45220000-5 (Inženiertehniskie un celtniecības darbi), 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi), 37535200-9 (Spēļu laukumu aprīkojums).
    2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
    3. Iepirkumam tiek piemērota atklāta konkursa (turpmāk - Konkurss) procedūra. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu.
  1. **Iespējas iepazīties ar konkursa Nolikumu un saņemt to**
     1. Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar atklātā Konkursa Nolikumu Olaines novada pašvaldības mājas lapā (<http://www.olaine.lv>, sadaļā „Iepirkumi”, „Būvdarbi”).
     2. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Olaines novada pašvaldības mājas lapā ([www.olaine.lv](http://www.olaine.lv), sadaļā „Iepirkumi”, „Būvdarbi”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  2. **Līguma darbības vieta un laiks**
     1. Līguma darbības vieta - Olaines pilsētas Mežaparks, Zemgales iela 40, Olaine, Olaines novads.
     2. Darbu izpildes termiņš: **2017. gada 15. maijs**.
  3. **Objekta apskate** 
     1. Pirms piedāvājuma sagatavošanas, ieinteresētajiem piegādātājiem paredzēta objekta apskate, kura notiks **2016.gada 5.decembrī plkst.1100**, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.1.2.norādīto kontaktpersonu (zvanīt darba laikā no 08:00 līdz 16:00 darbadienās).
  4. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendents var iesniegt:
        1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
        2. viena piedāvājuma variantu.
     2. Pretendenti piedāvājumus iesniedz **līdz** **2016.gada 19.decembra plkst.11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, Latvija, tālrunis + 371 67964333, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
     3. Piedāvājumi:
        1. kas iesniegti vai piegādāti pēc Nolikuma 1.8.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
        2. kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma 1.8.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu piedāvājuma reģistrācijas lapā, norādot Pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktpersonu, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
     5. Ja piedāvājuma iesaiņojums nav noformēts saskaņā ar Nolikuma 1.10.1.punkta prasībām, Pasūtītājs nepieņem piedāvājumu, ja to iesniedz personīgi, vai neuzņemas atbildību par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā priekšlaicīgu atvēršanu, ja piedāvājums iesūtīts pa pastu.
     6. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.8.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai līdz tā pagarinājumam.
  5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
     1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz no savas puses neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu **EUR 4 000,00** **(četri tūkstoši euro)** apmērā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā, saskaņā ar piedāvājuma nodrošinājuma formu, kas dota Nolikuma 2.pielikumā.
     2. Gadījumā, ja tiek iesniegts apdrošināšanas sabiedrības izsniegts piedāvājuma nodrošinājums, apdrošināšanas polisei jāsatur piedāvājuma nodrošinājuma forma (Nolikuma 2.pielikums), kā arī tam jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošs maksājuma dokuments.
     3. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir **6 (seši) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
     4. Piedāvājums, kuram nav atbilstoša nodrošinājuma, netiek izskatīts.
     5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
        1. līdz 1.9.3. punktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
        2. līdz brīdim, kad Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, pirms līguma noslēgšanas iesniedz līguma nodrošinājumu, - līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz šādu līguma nodrošinājumu;
        3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
     6. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja:
        1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līguma paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
     7. Nesekmīgu iepirkuma Pretendentu piedāvājuma nodrošinājums tiek atgriezts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar uzvarējušo pretendentu. Uzvarējušā pretendenta piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots tad, kad uzvarējušais pretendents ir parakstījis līgumu.
     8. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā kopā ar piedāvājumu kā atsevišķu dokumentu.
  6. **Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība** 
     1. Piedāvājumi tiek atvērti Olaines novada pašvaldības 2.stāva sēžu zālē, Zemgales ielā 33, Olainē, 2016.gada 19.decembrī plkst.11:00.
     2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
     3. Pretendenti un to pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas, reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā.
     4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nosauc:
* Pretendentu;
* piedāvājuma iesniegšanas laiku;
* piedāvāto līgumcenu.
  + 1. Atsauktie piedāvājumi tiek atdoti Pretendentiem.
    2. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisija ieraksta protokolā.
    3. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Turpmāku piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
  1. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums jāiesniedz iesaiņojumā, kas nodrošina to, ka piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim, uz kuras norādīts:

- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

- Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;

- atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam ONP 2016/52 „Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētas Mežaparkā”;

- atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 19.decembra plkst.1100”.

* + 1. Piedāvājums sastāv no divām daļām, kas iesietas vienā sējumā:
* 1.daļa „Pretendenta pieteikums un informācija par Pretendentu”;
* 2.daļa „Tehniskais un finanšu piedāvājums”.
  + 1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājumu veidojošo dokumentu oriģinālu (atsevišķs, 1.11.4.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots vai cauršūts sējums) ar atzīmi „ORIĢINĀLS” un 1 (vienu) kopiju (atsevišķi, 1.11.4.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots vai cauršūts sējums) ar atzīmi „KOPIJA”.
    2. Piedāvājumam (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, norādīts lapu skaits, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstīts (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
    3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
    4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā, šiem dokumentiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
    5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
    6. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara.
    7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un Pretendents pieteikumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanās kopijas.
    8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, Pretendenta pieteikumā papildus norāda (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā doto standarta formu) personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
    9. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
    10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.3.punktā minētos gadījumus un piedāvājuma atsaukšanas gadījumā saskaņā ar 1.8.6.punktu, paliek Pasūtītāja īpašumā.

## Papildu informācijas par konkursa Nolikumu pieprasīšana

* + 1. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildu informāciju par konkursa Nolikumu, nosūtot kontaktpersonai rakstisku pieprasījumu uz 1.1.2.punktā norādīto adresi. Ieinteresētajām personām papildu informācija jāpieprasa laikus (ņemot vērā papildu informācijas sarežģītību un atbildes sagatavošanai nepieciešamo laiku), lai Komisija to varētu sniegt 1.12.2.punktā norādītājā termiņā.
    2. Komisija sniedz papildu informāciju ne vēlāk kā piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi.
    3. Papildu informācija tiek ievietota Olaines novada pašvaldības mājas lapā [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā „Iepirkumi”, „Būvdarbi”.
    4. Ja papildu informācija tiek pieprasīta laikus, bet to, objektīvu iemeslu dēļ, nav iespējams sniegt 1.12.2.punktā noteiktajā termiņā, Komisijai ir pienākums pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
    5. Ja papildu informācija netiek pieprasīta laikus un atbildi objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sniegt 1.12.2.punktā noteiktajā termiņā, Komisija lemj par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu un atbildes sniegšanu. Šajā gadījumā Komisija tiesīga pieņemt lēmumu par atbildes nesniegšanu un termiņa nepagarināšanu.
  1. **Grozījumu veikšana konkursa Nolikumā** 
     1. Komisija var izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā, ja tādējādi konkursa Nolikums netiek būtiski mainīts.
     2. Paziņojums par grozījumu izdarīšanu konkursa Nolikumā tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) *Publikāciju vadības sistēmā*.
     3. Ja konkursa Nolikumā ir izdarīti grozījumi un ir pagājusi puse vai ilgāks laiks no piedāvājumu iesniegšanas termiņa, tad līdz ar grozījumu izdarīšanu tiek attiecīgi pagarināts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
     4. Par izdarītajiem grozījumiem konkursa Komisija informē, publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā „Iepirkumi”, „Būvdarbi”. Personām, kuras saņems Nolikumu pēc grozījumu izdarīšanas, kopā ar Nolikumu tiks izsniegta arī informācija par izdarītajiem grozījumiem.
  2. **Cita informācija**
     1. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību.
     2. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai iepirkuma Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
     3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     4. Ja piegādātājs, tā darbinieks vai piegādātāja piedāvājumā norādīta persona ir piedalījusies konkursa Nolikuma vai tā daļas sagatavošanā, piegādātājs nav tiesīgs piedalīties konkursā, ja ir tādi apstākļi, kas šim piegādātājam dod priekšrocības šajā konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci.
     5. Ja komisija konstatē 1.14.4.punktā minētos apstākļus, pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamā Pretendenta noraidīšanu, tā ļauj tam apliecināt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dod jebkādas priekšrocības konkursā, tādējādi ierobežojot konkurenci.
     6. Ja Pretendents līguma izpildei paredzējis iesaistīt apakšuzņēmējus, ziņas par tiem jānorāda Pretendenta pieteikumā (saskaņā ar Nolikuma 3.2.pielikumā doto standarta forma), kā arī piedāvājumam pievieno Pretendenta un tā apakšuzņēmēju vienošanos.
     7. Gadījumā, ja tiek konstatētas nesakritības starp piedāvājuma oriģinālu un kopijām, par noteicošo tiek uzskatīta informācija, kas ietverta piedāvājuma oriģinālā.
     8. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam sūdzības par konkursa Nolikumu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
     9. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: Pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi, Konkursa ietvaros; Pretendents atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar konkursa Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir par Nolikumu ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un Tehniskā specifikācija, un viņš atzīst, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

# PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

* 1. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** 
     1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos, atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.
     2. Pretendents ir reģistrēts (viņam ir atļaujas, sertifikāti, izziņas, u.tml.), kas, saskaņā ar attiecīgajā valstī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nepieciešamas Nolikumā noteikto Darbu izpildei.
     3. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) konkursā noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir atbilstoši reģistrēts (ja konkrēto darbu veikšanai ir nepieciešama šāda reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz līguma noslēgšanas brīdi, ja Pretendents atzīts par atklāta Konkursa uzvarētāju.
  2. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli** 
     1. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums būvdarbos iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā) pārsniedz piedāvāto līgumcenu 2 (divas) reizes.
     2. Pretendentu, kuri dibināti 2013.gada laikā vai pēc 2013.gada, finanšu vidējais neto gada apgrozījums tiek rēķināts par faktiski nostrādāto laiku.
  3. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām** 
     1. Pretendentam ir pieredze līdzīga apjoma būvdarbu veikšanā iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi).
     2. Tiks uzskatīts, ka Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu veikšanā minētajā laika periodā, ja tas ir veicis un pilnīgi pabeidzis vismaz 2 (divus) objektus, kas līdzīgi pēc rakstura (bērnu rotaļu laukumu ierīkošanas un teritorijas labiekārtošanas būvdarbi), darbu veidiem un platības, un katra objekta līguma summa ir vienāda vai pārsniedz Pretendenta šim iepirkumam piedāvāto līgumcenu (objekts ir viena līguma ietvaros veiktie darbi).
     3. Pretendents līguma izpildei nodrošina sertificētu projektētāju, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina nepieciešamo projektēšanas darbu izpildi.
     4. Pretendenta piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi) ir vadījis vismaz 2 (divus) objektus, kas līdzīgi pēc rakstura, darbu veidiem un platības un katra objekta līguma summa ir vienāda vai pārsniedz Pretendenta šim iepirkumam piedāvāto līgumcenu (objekts ir viena līguma ietvaros veiktie darbi).
     5. Pretendentam visā līguma izpildes laikā ir jābūt spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai par Pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai (atbildības limitam jāatbilst 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Sagatavojot piedāvājumu, jāizmanto šīm Nolikumam pievienotās standarta formas (2. - 6.pielikums).
  2. **Pretendenta pieteikumam** (saskaņā ar Nolikuma 3., 3.1. un 3.2. pielikumos dotajām standarta formām) atbilstošā secībā jāpievieno šādi dokumenti:
     1. Personu grupas, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, vadošā partnera nozīmēšanu, atbildības sadalījumu starp dalībniekiem un iespējamā līguma izpildi (t.sk. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no dalībniekiem);
     2. Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās (ja Pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas izteiksmē (norādot to kopsummu *euro* bez PVN ko kopējās līgumcenas);
     3. Pretendenta (t. sk. katra piegādātāju apvienības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja sagatavots apliecinājums par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju. (Prasība attiecas uz Pretendentiem, t. sk. piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā);
     4. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz Komercreģistra līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdoto reģistrācijas apliecības kopiju;
     5. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz līdzvērtīgas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības (izziņas vai darbu veikšanas atļaujas), ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur pretendents reģistrēts;
        1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad Nolikuma 3.2.5.apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par katru dalībnieku.
        2. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai piesaista apakšuzņēmēju, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 20% no kopējas līguma vērtības, tad Nolikuma 3.2.5.apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par katru apakšuzņēmēju.
     6. **Pretendenta izziņa** par finanšu neto vidējo gada apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā), saskaņā ar Nolikuma 2.2.punktu, uzrādot summu par katru no iepriekšējiem trīs gadiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu;
     7. **Informācija par Pretendenta pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā doto standarta formu) iesniedzama saskaņā ar Nolikuma 2.3.1. un 2.3.2.punkta nosacījumiem, un pievienojot 2 (divu) pasūtītāju pozitīva rakstura atsauksmes par būvdarbu līgumu, kas minēti pieredzes aprakstā un apliecina pretendenta kvalifikāciju Nolikuma 2.3.1. un 2.3.2.punktā noteiktajām prasībām, izpildes kvalitāti. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstošs darbu uzskaitījums jāiesniedz par personu grupā iekļauto personu darbiem.
     8. **Informācija par Darbu izpildei piedāvāto darbinieku kvalifikāciju un pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā doto standarta formu), norādot sertifikātu numuru un izsniegšanas datumu, kas apliecina tiesības vadīt iepirkumā paredzētos Darbus, saskaņā Nolikuma ar 2.3.3. un 2.3.4.punktu;
     9. Lai pārbaudītu Pretendenta tiesības veikt darbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, Pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī Pretendenta apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt darbus, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), Pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
     10. Ja Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir ārvalsts speciālists, būvprakses sertifikāta vietā jāiesniedz ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai cits dokuments (kopija), kas apliecina attiecīgo pakalpojumu sniegšanas tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālistam jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālistam jāiegūst profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai jāreģistrējas attiecīgajā profesiju reģistrā.
     11. Attiecīga civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
     12. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** (turpmāk – Vienotais dokuments):

Pasūtītājs pieņem Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Vienotā dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2. pielikums). Vienotā dokumenta teksta datne ir pieejama: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc>

* + 1. **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajai standarta formai. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam;
    2. **Finanšu piedāvājums**, sagatavots saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
    3. Nosakot vienības cenas Darbiem, tajās ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam, Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot Nolikuma 7.pielikuma “Līguma projekts” nosacījumus. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
    4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātā kopējā līguma summa paliek nemainīga un nav nekādā ziņā pakļauta izmaiņām, izņemot Līguma projektā (Nolikuma 7.pielikums) noteiktajos gadījumos.
    5. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāiesniedz papīra formātā un jāieraksta elektroniski vienā CD matricā vai USB datu nesējā, ar MS Office Excel 2007/2010 rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno piedāvājumam (EXEL tabulu šūnās ievadot visus skaitļus ar ne vairāk kā 2 decimālzīmēm aiz komata un aprēķinos pielietojot skaitļu noapaļošanas funkciju „Round”, lai izvairītos no aritmētisko kļūdu pieļaušanas).
    6. **Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas:** saskaņā ar PIL 48. panta 1.1 daļas nosacījumiem, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz:
       1. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
       2. pretendenta rakstveida paskaidrojumu par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. **Komisija visus piedāvājumus vērtē piecās kārtās:** 
     1. Pretendentu pārbaude, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu;
     2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude;
     3. Pretendentu atlase;
     4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
     5. Finanšu piedāvājuma izvērtēšana;
     6. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana.
  2. **Pretendentu pārbaude, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu**

4.2.1. Komisija, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, pārbauda PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto gadījumu, kas ir par pamatu pretendentu izslēgšanai no dalības iepirkuma procedūrā, attiecināmību. Pārbaude veicama attiecībā uz katru pretendentu, kā arī katru pretendenta piedāvājumā norādīto un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu (tas ir - katru personālsabiedrības biedru; apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības; uzņēmēju un / vai apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), ievērojot PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā noteikto.

4.2.2. Lai pārbaudītu Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, kā arī katru pretendenta piedāvājumā norādīto un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo Latvijā, komisija pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.¹ panta septītajā daļā noteikto kārtību.

4.2.3. Ja komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam vai pretendenta piedāvājumā norādītai un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajai personai ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,- EUR (viens simts piecdesmit *euro*) piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, iepirkuma komisija par to informē Pretendentu un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta sestajā daļā paredzētā apliecinājuma iesniegšanai. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā., komisija rīkojas saskaņā ar PIL 39.¹ panta piektajā daļā noteikto kārtību, un Pretendentam jāizpilda Komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam pretējā gadījumā pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā*.*

4.2.4. Lai pārbaudītu ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, kā arī pretendenta piedāvājumā norādīto un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, komisija pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.¹ panta desmitajā daļā noteikto kārtību, un pretendentam jāizpilda komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam pretējā gadījumā pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

4.2.5. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 39.¹ panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

4.2.6. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.¹ panta pirmo daļu, šāda pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
     1. Komisija pieņem lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.11.punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
  2. **Pretendentu atlase**
     1. Pēc piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudes vērtē Pretendentu atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 2.punktu, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
     2. Pretendenta, kas neatbilst kādai no Nolikuma 2.punktā minētajām Pretendentu atlases prasībām, piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
  3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
     1. Pēc Pretendentu atlases, Komisija pārbauda Pretendentu iesniegto Tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija”.
     2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
     3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar Tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz Komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju Darbu laikā nodrošināt Nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
     4. Piedāvājumi, kas neatbilst kādai no Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām, tālāk netiek vērtēti.
  4. **Finanšu piedāvājumu izvērtēšana**
     1. Pēc Tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas, Komisija veic atbilstošo piedāvājumu Finanšu piedāvājumu izvērtēšanu.
     2. Pirms piedāvājumu turpmākas vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas.
        1. Ja piedāvājumā tiek konstatētās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo.
        2. Par veiktajiem kļūdu labojumiem Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas labotas un, turpinot piedāvājumu vērtēšanu, ņem vērā veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.
     3. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
     4. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus. Komisijai pamatotu aizdomu gadījumā ir jāizvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotība, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas veic procedūru saskaņā ar PIL 48. pantā noteikto kārtību.
     5. Komisijai ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tā Pretendenta piedāvājumam klāt pievienotajās izdrukās no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās konstatē PIL 48. panta 1.¹ daļā minētos neatbilstības apstākļus. Konstatējot neatbilstību, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta trešajā daļā noteikto kārtību.
     6. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai tas pēc Nolikuma 4.6.4. un / vai 4.6.5. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  5. **Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
     1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu no piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, atbilst visām Nolikuma un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.
     2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas minēto pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību (ievērojot otrajā daļā noteikto termiņu). Pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1.-7.punktā minēto izslēgšanas noteikumu neesamību veic arī attiecībā uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, kā arī par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2.-7.punktā minēto izslēgšanas noteikumu neesamību attiecībā uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības. Pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta septītajā daļā paredzētajā kārtībā attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu un šī panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai ārvalstī dzīvojošu personu, t.sk., Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta un pastāvīgi dzīvo ārvalstī. Minēto pārbaudi veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta vienpadsmitajā daļā noteikto.
     3. Ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem attiecībā uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu (nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,- EUR (viens simts piecdesmit *euro*), dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija par to informē Pretendentu un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta sestajā daļā paredzētā apliecinājuma iesniegšanai. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
     4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
     5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir norādījis to savā piedāvājumā, tā pieprasa skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņām iesniedz skaidrojumu un pierādījumus – iepirkuma komisija tos izvērtē Publisko iepirkumu likuma 39.3 panta ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas darbības iepirkuma procedūrā.
     6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. (Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta divpadsmitā daļa).
     7. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 9., 10. vai 11.punktā minētajām personām attiecas kāds no 39.1pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem (izņemot nodokļu parādus), Pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā iepirkuma procedūras stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.
     8. Pēc Nolikuma iepriekš minētajos apakšpunktos minēto pārbaužu veikšanas, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta Konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā.
     9. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš tiek izraudzīts saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības iepirkuma procedūrā pārbaudi.

# PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU

# Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot paziņojumu par iepirkuma rezultātiem uz norādīto e-pastu vai faksu norādot:

1. noraidītajam Pretendentam par tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem;
2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītājām priekšrocības;
3. termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkuma uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

# Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapas [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) *Publikāciju vadības sistēmā*, iepirkuma Komisija nosūtīs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad informēti Pretendenti saskaņā ar 5.1.punktu, ka arī publicē pašvaldības mājas lapā [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā „Iepirkumi”, „Būvdarbi”.

# LĪGUMS

# Līgumu ar uzvarējušo Pretendentu Pasūtītājs slēdz ne ātrāk kā pēc nogaidīšanas laika beigām (10 diena un vienas darba dienas pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem ir nosūtīts saskaņā ar Nolikuma 5.punktu).

# Līgumu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumiem.

# Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzēto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā. Pasūtītājs var atteikties iegādāties konkrētas iekārtas, kas ir uzskaitītas Tehniskās specifikācijas 3.punktā.

# Avansa summa nav pieļaujama lielāka par 30% (trīsdesmit procentiem) no kopējās summas.

* 1. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski informējot Pasūtītāju.
  2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# KONKURSA IZBEIGŠANA

# Komisija var jebkurā laikā izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

# Konkursa izbeigšanas vai pārtraukšanas gadījumā, Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

# Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājas lapas [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) *Publikāciju vadības sistēmā*, iepirkuma Komisija nosūtīs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad informēti Pretendenti saskaņā ar Nolikuma 7.2.punktu.

# IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

# Komisijas tiesības

# Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

# Labot aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

# Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

# Pieaicināt ekspertu Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

# Izbeigt vai pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.

# Citas tiesības, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

# Komisijas pienākumi

# Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

# Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

# Ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienas pirms piedāvājumu atvēršanas rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ir saņemti vismaz divi piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

# Ievietot savā mājas lapā internetā informāciju par ieinteresēto piegādātāju sanāksmi vismaz piecas darbdienas pirms ieinteresēto piegādātāju sanāksmes.

# Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Citi pienākumi, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

# Pretendenta tiesības

# Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

# Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

# Ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme, ja pasūtītājs nevēlāk kā 20 (divdesmit) dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņēmis vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumu rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

# Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

# Iesniegt sūdzību par Konkursa norises likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.

# Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

# Citas tiesības, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

# Pretendenta pienākumi

# Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

# Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

# Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

# Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

# Citi pienākumi, kas izriet un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

# TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU

# LR likums “Publisko iepirkumu likums”.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ģ.Batrags



###### pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

# 

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

Inženierbūvju būvniecībai, ierīkošanai vai novietošanai jāizstrādā Būvniecības ieceres dokumentācija atbilstoši būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un attiecīgās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem.

Projektēšanas stadija:

Būvniecības ieceres dokumentācija un paskaidrojuma raksts atbilstoši 2014.gada 16.septembra MK noteikumu Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” 16.pantam, t.i. pirmās grupas inženierbūves jaunu būvniecību, ierīkošanu vai novietošanu, būvvaldē iesniedz:

* aizpildītu paskaidrojuma raksta [I daļu](http://likumi.lv/doc.php?id=269164#n1);
* tehniskos vai īpašos noteikumus, ja to nosaka normatīvie akti;
* paredzētās būvdarbu veikšanas vietas fotofiksācijas;
* grafiskos dokumentus ar inženierbūves vizuālo risinājumu;
* derīgu zemes gabala topogrāfisko plānu vai instrumentāli uzmērītu zemes robežu plānu;
* novietojuma plānu atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000), kurā norādīts paredzētās inženierbūves novietojums zemes gabalā un tās ārējie izmēri, uz derīga topogrāfiskā plāna pilsētās un ciemos;
* ražotāja izstrādāto tehnisko dokumentāciju (attiecībā uz gatavas inženierbūves novietošanu).

Būvniecības veids: pirmās grupas inženierbūve (MK noteikumu Nr. 500 “Vispārējo būvnoteikumi” 1.pielikuma II.daļas “Inženierbūves” 8.punkta 1) apakšpunkts “Ostu hidrotehniskās, siltumenerģijas, gāzes un citas atsevišķi neklasificētas inženierbūves” un 4).apakšpunkts “Žogs”).

Būvdarbus veikt pēc būvniecības ieceras dokumentācijas akceptēšanas Būvvaldē.

Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējam jānodrošina inženierbūvju nodošanu ekspluatācijā atbilstoši 2014.gada 16.septembra MK noteikumu Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” 120. - 127.pantam un jāuzņemas garantijas saistības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **Prasības Darbiem:**

**1.1.** Darbu izpildes termiņš: **2016.gada 15.maijs.**

**1.2.** Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums, kur precīzi norādīti visi izmēri un iekārtu apraksts.

**1.3.** Par rotaļu iekārtām papildus jāpievieno šādi materiāli:

* Iekārtas ilustrācija, kur skaidri redzams visas iekārtu funkcijas;
* Rasējumi (augšskats un sānskats) ar precīziem iekārtu izmēriem;
* Laukuma 3D vizualizācijas skice, kur attēloti un skaidri redzami visi rotaļu elementi, seguma formas, krāsas un dekorācijas, visi tehniskā specifikācijā minētie elementi vienkopus attēloti plānā, parādot plānoto izvietojumu un dizaina risinājumu minēto tehnisko specifikāciju ietvaros;
* Pretendentam ir jāapliecina, ka katra piedāvātā iekārta ir dabā eksistējoša un ražotājam ir iepriekšēja pieredze tieši šādas piedāvātās iekārtas izgatavošanā, **piedāvājumam pievienojot iekārtas foto fiksācijas dabā**, vai arī precīzu informāciju par adresi, kur šī iekārta ir uzstādīta un var tikt apskatāma. Norādot adreses, kur uzstādītas piedāvātās iekārtas, vai arī pievienojot to fotogrāfijas no dabā eksistējošiem objektiem, iekārtās izmantotajiem materiāliem ir pilnībā jāatbilst tiem materiāliem, kas ir Pretendenta tehniskās specifikācijas piedāvājumā, lai Pasūtītājs var pārliecināties ne tikai par pieredzi iekārtu izgatavošanā, bet arī par izmantoto izejmateriālu atbilstību. Prasība par iepriekšējo pieredzi attiecināma arī uz mākslīgā reljefa izveidi, ar kalniņos iestrādātām nerūsoša tērauda trubām, kāpšanas striķiem un reljefa slīdkalniņiem.

**1.4.** Piedāvāto iekārtu izmēri drīkst atšķirties no norādītā līdz 10 % apmērā katrā no dimensijām (rēķinātā amplitūda tiek vērtēta noņemot vai pieskaitot 10% izmēram, kas norādīts tehniskajā specifikācijā pie prasībām). Pielaide attiecināma arī uz dažādu detaļu un komponentu prasībām;

**1.5.** Atļauts piedāvāt alternatīvus izejmateriālus, norādot informāciju par tiem un iesniedzot izvērtēšanai īpašību raksturojumu, kas tos ļauj uzskatīt par funkcionālo īpašību un izturības ziņā līdzvērtīgiem.

**2. Garantijas periodi:**

Izpildītājs garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti un novērš garantijas laikā radušos defektus vai neatbilstības saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

* pēc Darba pieņemšanas ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Pretendentam jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 3 (trīs) gadi visiem uzstādītajiem rotaļu elementiem un to stiprinājumiem, uzstādītajam segumam un Darbam;
* pēc Darba pieņemšanas ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Pretendentam jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 5 (pieci) gadi plastmasas komponentēm, ar tēraudu nostiprinātiem tīkliem un virvēm, rotaļu atsperēm (ja tādas tiek izmantotas);
* pēc Darba pieņemšanas ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Pretendentam jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 10 (desmit) gadi koka detaļām, virsmas apstrādei tērauda detaļām (karstā galvanizēšana, anodēšana, krāsošana);
* pēc Darba pieņemšanas ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Pretendentam jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 20 (divdesmit) gadi tērauda detaļām, no augstspiediena lamināta (HPL) izgatavotām detaļām, to komponentēm.

**3. Prasības iekārtām:**

1. **Rotaļu laukuma pamatelementi, rotaļu iekārtas**
2. **Karuselis (1 gab.)**

Lielais rotējošs karuselis ar četrām sēdvietām. Griešanās karuselī notiek ap centrālo asi (papildus kustība arī uz augšu un uz leju), sēžot, turoties pie rokturiem un atsperoties ar kājām pret zemi. Sēdvietas augstums no zemes miera stāvoklī - 640mm.

* 1. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 3050x3050x2350mm
  2. Izejmateriālu un detaļu prasības:
  3. Pamata konstrukcijas, balsti – pulverkrāsots metāls;
  4. Sēdvirsma – HPL (augstspiediena lamināts);
  5. Papildelementi- augstas izturības plastmasa;
  6. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*

1. **Multifunkcionāls kāpelēšanas komplekss (1 gab.)**
   1. Kompleksam jāsastāv no:
      1. 5 rotaļu tornīšiem, kas savā starpā savienoti ar dažādiem elementiem;
      2. 1 līdzsvara tilta ar margām un virvju drošības sistēmu (vismaz 1,9m gara);
      3. 1 virvju tilta ar margām un ar tīklos iekārtiem kustīgiem augstspiediena lamināta dēlīšiem un drošības dēli zem tā (garums vismaz 1,90m);
      4. 1 kustīga tiltiņa, kas sastāv no trim plašām kustīgām virvēs iekarinātām augstspiediena lamināta platformām un margām (garums vismaz 1,9m);
      5. 1 tīklos iekarināta kustīga tiltiņa ar margām un virvēs iekarinātiem augstspiediena

lamināta pakāpieniem augšup un lejup;

* + 1. 1 slēgtas augstas izturības plastmasas ložņāšanas caurules (1m), ar caurspīdīgiem augšējiem caurules elementiem;
    2. 1 slīdkalniņa lielākiem bērniem (H=1470mm) ar impregnēta, krāsota koka apmalēm un HPL (augstspiediena lamināts) sānu malām pirms slīdkalniņa;
    3. 1 slīdkalniņa mazākiem bērniem (H=870mm) ar impregnēta, krāsota koka apmalēm un HPL (augstspiediena lamināts) sānu malām pirms slīdkalniņa;
    4. 1 slēgtas nošļūcamās trubas ar izliekumu (H=1470mm);
    5. 7 dekoratīviem paaugstinājumiem virs tornīšiem, imitējot jumta konstrukciju;
    6. 15 spēļu sieniņām, no kurām viena ir ar attīstošu spēli - spēļu labirintu vai ekvivalentu;
    7. 1 ugunsdzēsēju truba;
    8. 6 apakšējā līmenī izvietotām platformām sēdēšanai, kas ļauj zonas zem torņiem izmantot kā namiņus;
    9. 1 slīpas tīklu rāpšanās sienas;
    10. 1 kāpnēm ar HPL (augstspiediena lamināts) margām;
    11. 1 lokveida kāpšanas tīklu sienas;
    12. 1 kāpšanas staba ar rokturiem;
    13. 20 metāla rokturiem vieglākai platformas piekļūšanai;
    14. 1 stieņa vieglākai platformu piekļūšanai;
    15. 1 zviedru sienas, kas kalpo arī kā pakāpieni vieglākai platformas piekļuvei;
  1. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 9600x10350x3800mm
  2. Izejmateriālu un detaļu prasības:
     1. Rotaļu kompleksa rāmis, pamatelementi, grīdu elementi, - impregnēts līmēts koks pārklāts ar ūdens dispersijas krāsu;
     2. Slīdkalniņi – nerūsošs tērauds ar impregnēta, krāsota koka sānu malām;
     3. Truba – augstas izturības plastmasa;
     4. Spēļu sieniņas, margas, sieniņas pirms slīdkalniņiem– HPL (augstspiediena lamināts);
     5. Tīkli – poliamīda virves 16 līdz 18 mm diametrā un nostiprinātas ar tērauda šķiedrām. Virvju stiepes stiprība ir vismaz 2200 kg; Tīklu salaiduma vietas - nostiprinātas ar alumīnija un augstas izturības tērauda savienojumiem.
     6. Rokturi – cinkots, krāsots metāls;
     7. Papildelementi – plastmasa, HPL;
     8. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē 60 cm dziļumā (betona pamatiem jāatrodas 40cm zem 0 līmeņa); Rotaļu kompleksam jābūt stiprināmam uz metāla kājām vismaz 60 mm diametrā;
  3. Piedāvājumā jāiekļauj vizuāls materiāls ar precīzi identificētām iekārtas funkcijām, iesniedzot detalizētu visu funkciju ilustrācijas vai arī precīzi norādot rasējumos katras funkcijas atrašanās vietu.
  4. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*

1. **Rotaļu pusbumba – zaļa ( 3 gab.)** 
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 695 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba - pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
2. **Rotaļu bumba – zaļa ( 5 gab.)**
   1. Apraksts- bumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 500 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Bumba - pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru.
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
3. **Rotaļu pusbumba – pelēka ( 5 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 345 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba - pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
4. **Tīklu piramīda ar metāla rāmi**
   1. Tīklu iekārta sastāv no:
      1. Rombveida metāla konstrukcijas, kas veidota no vairākiem trijstūriem, kuru iekšienē izvietotas dažādas tīklu kāpelēšanas sistēmas (plašs iekšējais tīklojums) - dažādas formas un izmēra tīklu kāpelēšanas sistēmām, gan horizontāliem tīkliem, gan slīpiem tīkliem dažādos līmeņos;
   2. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 5020x5020x5330
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Centrālie balsti, stiprinājumi – apstrādāts un pulverkrāsots metāls;
      2. Tīkli – poliamīda virves 20 līdz 22 mm diametrā un nostiprinātas ar tērauda šķiedrām. Virvju stiepes stiprība ir vismaz 2200 kg;
      3. Papildelementi: alumīnijs;
      4. Iekārtai jābūt iebetonējamai zemē 40cm dziļumā;
      5. Tīklu salaiduma vietas - nostiprinātas ar alumīnija un augstas izturības tērauda savienojumiem;
   4. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
5. **Šūpoļu piecstūris ar piecām šūpošanās vietām (1 gab.)**
   1. Šūpoļu apraksts - piecvietīgas šūpoles uz 5 kājām, šūpoļu rāmis izveidots piecstūra formā, nodrošinot, ka visi iekārtas izmantotāji var vienlaicīgi šūpoties vienā virzienā uz iekārtas centru.
   2. Šūpolēm paredzēti 5 gumijas sēdekļi, no kuriem divi kā riepas; trīs- klasiskie sēdeklīši;
   3. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 5850x5550x2300
   4. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Šūpoļu stabi - elektro cinkotas un pulverkrāsotas metāla caurules;
      2. Gumijas sēdeklīšiem - metāls ar gumiju, nerūsoša tērauda ķēdes vismaz 6 mm diametrā;
      3. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē vismaz 60 cm dziļumā;
   5. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam. Piedāvājumā jāiekļauj sertifikāti arī šūpoļu sēdekļiem.*
6. **Šūpoles – grozs (1 gab.)**
   1. Šūpoļu apraksts- šūpoles ar grozu; uz četrām kājām;
   2. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 1750x3900x2700mm

Diametrs grozam vismaz 1350 mm;

* 1. Izejmateriālu un detaļu prasības:
     1. Šūpoļu kājas rāmis - impregnēts koks pārklāts ar ūdens dispersijas krāsu;
     2. Groza rāmis - metāls pārklāts ar virvēm;
     3. Grozs - poliamīda virves vismaz 16 līdz 18 mm diametrā un nostiprinātas ar tērauda šķiedrām. Virvju stiepes stiprība ir vismaz 2200 kg;
     4. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē vismaz 40 cm dziļumā;
  2. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam. Ja šūpoļu rāmis ir sertificēts bez norādes par šūpolēm ar grozu, tad papildus jāpievieno arī atsevišķs sertifikāts iekaramajam grozam.*

1. **Šūpoles (sešvietīgas) ( 1 gab.)** 
   1. Šūpoļu apraksts - sešvietīgas šūpoles uz astoņām kājām, ar gumijas sēdeklīšiem
      1. 2 parastie, klasiskie;
      2. 2 paredzēti zīdaiņiem;
      3. 1 ģimenes sēdeklītis, kas paredzēts lietošanai līdz 5 personām (2 zīdaiņi un 3 vietas pa vidu, viss vienotā konstrukcijā);
   2. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 10195x1920x2450mm
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Šūpoļu rāmis, stabi - elektro cinkotas un krāsotas (pelēkas) metāla caurules;
      2. Gumijas sēdeklīšiem - metāls ar gumiju, metāla ķēdes vismaz 6 mm diametrā;
      3. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē vismaz 40 cm dziļumā;
      4. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam. Piedāvājumā jāiekļauj sertifikāti arī šūpoļu sēdekļiem, ja vien pašu šūpoļu rāmju sertifikātā nav jau norādes uz zīdaiņu un parastajiem sēdeklīšiem. Piedāvājumam atsevišķi jāpievieno sertifikāts ģimenes sēdeklītim.*
2. **Rotējošais karuselis (1 gab.)**

Karuselis ar iekšā iestrādātu rotējošu apli, kurā iespējams iegulties un griezties vertikāli ap savu asi (cilvēks atrodoties karuselī veic kustības līdzīgi kā metot kūleņus, griežoties uz riņķi ar galvu uz leju), karuselis veic 360 grādu rotācijas kustību (karuselis veic pilnus rotācijas apļus). Kustīgā daļa iestrādāta stikla šķiedras stacionārā rāmī. Karuseļa iekšējai kustīgai daļai jābūt piemērotai izmantošanai arī pieaugušajiem.

* 1. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 1350x550x1400mm
  2. Izejmateriālu un detaļu prasības:
     1. Karuseļa balsts – nerūsējošs tērauds;
     2. Dekoratīvie elementi- plastmasa;
     3. Karuseļa ārējais apvalks – stikla šķiedra;
     4. Karuseļa kustīgā daļa darbojas uz gultņu mehānismu principu, lietošanas virsma pārklāta ar izturīga un neslīdošu materiālu;
     5. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē vismaz 60 cm dziļumā.
  3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*

1. **Kustīgo platformu rotaļa (1 gab.)**
   1. Iekārtai jāsastāv no:
      1. Tīklos savstarpēji savienotām, kustīgām mini platformām - 20 gab., kas paredzētas lēkāšanai no vienas uz otru;
      2. Vismaz 4 nekustīgām platformām kā stabilā zona;
      3. Vienas kustīgas platformas uz atsperes rotaļu iekārtas centrā;
   2. Atrakcijas augstums no zemes - 0,5m; visām platformām ir jābūt savienotām tikai ar tīkliem, tām visām jāatrodas virs zemes – bez saskares ar zemi vai balstiem, kāpšļiem zem tām; visām platformām ir jābūt pietiekoši lielām, lai uz tām varētu nostāties arī pieauguši cilvēki. Tīklu sistēmai jābūt veidotai tā, ka Kustinot katru no platformām, vienlaikus tiek kustinātas pilnīgi visas pārējās platformas;
   3. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 3550x3550x600mm
   4. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Iekārtas balsti, pamatelementi– cinkots, pulverkrāsots metāls un nerūsējošs tērauds;
   5. Tīkli – virves 16 līdz 18 mm diametrā un nostiprinātas ar tērauda šķiedrām. Virvju stiepes stiprība ir vismaz 2200 kg ;
   6. Platformu virsma - gumijas plātnes;
   7. Dekoratīvie elementi- plastmasa;
      1. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē vismaz 40 cm dziļumā;
   8. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
2. **Atsperes rotaļa (trīsvietīga) (2 gab.)**

Apraksts - Atsperes šūpoles ar trīs atsevišķām sēdvirsmām un ar rokturi, ar iespēju 3 bērniem vienlaikus šūpoties katram savā virzienā;

* 1. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 850x780x600mm
  2. Izejmateriālu un detaļu prasības:
     1. Atspere spirāles formā – nerūsējošs tērauds vai cinkots, pulverkrāsots metāls;
     2. Rokturis- cinkots, pulverkrāsots metāls;
     3. Sēdvirsma - HPL( augstspiediena lamināts);
     4. Iekārtai jābūt stiprināmai zemē ar apakšzemes stiprinājumu;
     5. Iekārtai jābūt ierokamai un iebetonējamai zemē vismaz 40 cm dziļumā;
  3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*

1. **Kustīgais pakāpiens (3 gab.)**

Apraksts - Kustīga platforma uz atsperes līdzsvara rotaļām;

* 1. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 400x400x320mm
  2. Izejmateriālu un detaļu prasības:
  3. Atspere spirāles formā – nerūsējošs tērauds vai cinkots, pulverkāsots metāls;
  4. Platforma - HPL( augstspiediena lamināts);
  5. Iekārtai jābūt stiprināmai zemē ar apakšzemes stiprinājumu;
  6. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*

1. **Rotaļu pusbumba – pelēka ( 4 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 695mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba - pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
2. **Rotaļu pusbumba – zaļa ( 4 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 695mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
3. **Rotaļu pusbumba – pelēka ( 11 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 345 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
4. **Batuts apļa formā (2 gab.)**
   1. Batuts, piemērots izvietošanai sabiedriskā vietā, brīvā dabā;
   2. Lēkāšanai paredzēta apaļas formas atsperīga virsma apļveida formā ar brīvu “bedri” zem tās vismaz 60cm dziļumā. Konstrukcijas redzamās apmales noklātas ar sintētisko segumu.
   3. Batuta izmērs:
      1. Batuta lēkšanas virsma ne mazāka kā 1 m diametrā;
      2. Batuta karkasa rāmis ne mazāks kā 1,5 m.
   4. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Batuta karkasa rāmis – karsti cinkots metāls;
      2. Lēkāšanas virsma – īpaši armēts un apstrādāts audekls (savstarpēji savienots lentas), piemērots izmantošanai sabiedriskās vietās (materiāls līdzīgs tam, kas tiek izmantots automašīnu drošības jostām), kas pārklāts ar speciālu augstas izturības gumijotu lakojumu (nav pieļaujama plastmasas virsma, tai jābūt mīkstai un elastīgai);
      3. Atsperes – metāls, atsperes biezums ne mazāks kā 20mm;
   5. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
5. **Sitamais mūzikas instruments - bungu komplekts (1 gab.)**
   1. Mūzikas instrumenta apraksts – komplektam jāsastāv no piecām atsevišķi novietotām bungām, augstumā no 550mm - 850 mm; mūzikas instrumentam jābūt paredzētam uzstādīšanai brīvdabas apstākļiem;
   2. Bungām ir jābūt septiņās varavīksnes krāsās;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
   4. Pamata konstrukcijām jābūt no stingra polivinila hlorīra (UPVC), kas ir ūdens un laika apstākļu izturīgs materiāls.
   5. Bungu augšējiem vāciņiem jābūt piestiprinātiem pie pamata bungu daļas ar nerūsoša tērauda stiprinājumiem.
   6. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai.*
6. **Rotaļu pusbumba – pelēka ( 2 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 345 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
7. **Rotaļu pusbumba – pelēka ( 1 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 500 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
8. **Rotaļu pusbumba – pelēka (1 gab.)**
   1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
   2. Izmēri (d, mm): 695 mm;
   3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
      2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
      3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
9. **Batuts apļa formā (1 gab.)**
   1. Batuts, piemērots izvietošanai sabiedriskā vietā, brīvā dabā;
   2. Lēkāšanai paredzēta apaļas formas atsperīga virsma apļveida formā ar brīvu “bedri” zem tās vismaz 60cm dziļumā. Konstrukcijas redzamās apmales noklātas ar sintētisko segumu.
   3. Batuta izmērs:
      1. Batuta lēkšanas virsma ne mazāka kā 1 m diametrā;
      2. Batuta karkasa rāmis ne mazāks kā 1,5 m.
   4. Izejmateriālu un detaļu prasības:
      1. Batuta karkasa rāmis – karsti cinkots metāls;
      2. Lēkāšanas virsma - īpaši armēts un apstrādāts audekls (savstarpēji savienots lentas), piemērots izmantošanai sabiedriskās vietās (materiāls līdzīgs tam, kas tiek izmantots automašīnu drošības jostām), kas pārklāts ar speciālu augstas izturības gumijotu lakojumu (nav pieļaujama plastmasas virsma, tai jābūt mīkstai un elastīgai);
      3. Atsperes – metāls, atsperes biezums ne mazāks kā 20mm;
   5. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
10. **Rotaļu pusbumba – zaļa ( 3 gab.)**
    1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
    2. Izmēri (d, mm): 695 mm;
    3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
       1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
       2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
       3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
11. **Rotaļu pusbumba – zaļa ( 1 gab.)**
    1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
    2. Izmēri (d, mm): 345 mm;
    3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
       1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
       2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
       3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
12. **Rotaļu pusbumba – zaļa ( 1 gab.)**
    1. Apraksts- pusbumba līdzsvaram, rotaļām, sēdēšanai, lēkāšanai pa to;
    2. Izmēri (d, mm): 500 mm;
    3. Izejmateriālu un detaļu prasības:
       1. Pusbumba- pārstrādātas gumijas granulas;
       2. Iekārtai jābūt ierokamai un stiprināmai zemē ar speciālu apakšzemes enkuru;
       3. *Piedāvājumā jāiekļauj neatkarīgas sertificēšanas institūcijas piešķirts sertifikāts rotaļu ierīču ražotājam par rotaļu ierīces atbilstību standartam EN 1176 (standarts par rotaļu ierīču aprīkojuma drošību), TÜV vai līdzvērtīgas organizācijas sertifikāta apliecināta kopija rotaļu iekārtai, sertifikātā jābūt norādītam iekārtas kodam.*
13. **Parka un labiekārtojuma elementi**
14. **Informācijas stends (4 gab.)** 
    1. Izmēri (garums x platums x augstums, mm): 900x60x1800mm
    2. Izejmateriālu un detaļu prasības: Kvadrātveida informatīvs stends, novietots uz metāla kājām; planšete- finieris;
    3. Jāparedz informācijas stenda maketa izveide un drukas darbi, kā arī pret grafiti pārklājums. Pirms informācijas zīmes izgatavošanas, tās makets un informācija jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
15. **Individuāli izbūvējami labiekārtojuma un reljefa elementi**

**Reljefa kalniņu izveide:**

**1. Reljefa kalniņš A**

Reljefa kalniņš (h2m/ platība 23x17m)

PAMATNE: 292m2

VIRSMAS LAUKUMS: 370m2

Reljefa kalniņš jāveido ar stingru un izturīgu pamatni, virskārta nosedzama ar EPDM gumijas segumu. Kalns paredzēts intensīvai lietošanai, tam jābūt atbilstoši nostiprinātam aktīvai cilvēku plūsmai.

Reljefa kalniņā izbūvējamie papildus individuāli izgatavojamie elementi –

* slīdkalniņš uz paaugstinājuma ar daļēji noslēgtu slīdkalniņa jumtu, daļā no kalniņa (vai visā tā garumā) veidojot tuneli. Slīdkalniņš paredzēts izvietošanai uz h=3m augstuma, slidkalniņa sākumposmā jāizbūvē speciāls koka vai metāla paaugstinājums (augstums-1m) - 1 gab.
* slīdkalniņš (liekts) h=2m. Slīdkalniņš ar liektu (iekļaujot pagriezienu) šļūkšanas virsmas formu – 1 gab.
* nerūsoša tērauda slīdkalniņš, h=2m – 1 gab.
* kāpšanas aizķeru siena ar vismaz 13 kāpšanas aizķerēm. Aizķerēm jābūt tematiskā formā, ar burtu un ciparu tematiku. Izmaksās jāparedz gan aizķeru izveide, gan betonētas pamatnes izbūve - 3 kompl.
* kāpšanas virve 3m (stiprinās un tiek iebetonēta 3 punktos, katra posma garums1,5m). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām - 3 gab.
* kāpšanas virve 1,5m (stiprinās 2 punktos). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām, virvē iestrādāti vismaz 5 plastmasas kāpšļi. Virve iebetonējama abos galos – 1 gab.
* kāpšanas virve 6m (stiprinās un tiek iebetonēta 3 punktos, posma garums 3m). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām – 1 gab.
* kāpšanas virve 4m (stiprinās un tiek iebetonēta 3 punktos, posma garums 2m). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām, virvē iestrādāti vismaz 5 plastmasas kāpšļi - 1 gab.
* kāpšanas tīklu sistēma ar metāla pamata konstrukciju. Izmērs - 4.75m x 2m (tīklu šūnas 0.25m x 0.25m). Poliamīda virves ar tērauda armējuma šķiedrām, kas nostiprinātas uz 6 nerūsējoša tērauda balsta stabiem, izvietota slīpi reljefā. Tīkls iekarināts metāla stabos - 1 komplekts
* koka pakāpienu izbūve reljefā. Kvadrātveida koka pakāpieni no Robīnijas koka, nostiprināti zemē ar speciāli izveidotiem apakšzemes stiprinājumiem. Kokam jābūt no Robīnijas bez impregnācijas vai citas apstrādes, lai to var izmantot tiešā saskarē ar zemi. Katra pakāpiena izmērs 150x500x150 mm. Pakāpienu skaits - 13gab.

**2. Reljefa kalniņš B**

Reljefa kalniņš (h 1.25m/3.4x5m)

PAMATNE: 14.5m2

VIRSMAS LAUKUMS: 26.1m2

Reljefa kalniņš jāveido ar stingru un izturīgu pamatni, virskārta nosedzama ar EPDM gumijas segumu. Kalns paredzēts intensīvai lietošanai, tam jābūt atbilstoši nostiprinātam aktīvai cilvēku plūsmai.

Reljefa kalniņā izbūvējamie papildus individuāli izgatavojamie elementi –

* Iebūvēts nerūsējoša tērauda tunelis (ar nerūsējoša tērauda apaļu gredzenu pa trubas perimetru abos galos) diam. 80cm/ garums vismaz 3m – 1 gab.
* kāpšanas virve 1,5m (stiprinās un tiek iebetonēta 2 punktos). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām, virvē iestrādāti vismaz 5 plastmasas kāpšļi – 1 gab.
* kāpšanas aizķeru siena ar vismaz 13 kāpšanas aizķerēm. Aizķerēm jābūt tematiskā formā, ar džungļu vai dzīvnieku tematiku. Izmaksās jāparedz gan aizķeru izveide, gan betonētas pamatnes izbūve – 1 kompl.

**3. Reljefa kalniņš C**

Reljefa kalniņš (h1.25m/pamatnes laukums 3.4x5m)

PAMATNE: 14.5m2

VIRSMAS LAUKUMS: 26.1m2

Reljefa kalniņš jāveido ar stingru un izturīgu pamatni, virskārta nosedzama ar EPDM gumijas segumu. Kalns paredzēts intensīvai lietošanai, tam jābūt atbilstoši nostiprinātam aktīvai cilvēku plūsmai.

Reljefa kalniņā izbūvējamie papildus individuāli izgatavojamie elementi :

* Iebūvēts nerūsoša tērauda tunelis (ar nerūsoša tērauda apaļu gredzenu pa trubas perimetru abos galos) diam. 80cm/ garums vismaz 3m – 1 gab.
* kāpšanas virve 1,5m (stiprinās 2 punktos). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām, virvē iestrādāti vismaz 5 plastmasas kāpšļi. Virve iebetonējama abos galos – 1 gab.

**4. Reljefa kalniņš D**

Reljefa kalniņš (h1.25m/ pamatnes laukums 3.4x5m)

PAMATNE: 14.5m2

VIRSMAS LAUKUMS: 26.1m2

Reljefa kalniņš jāveido ar stingru un izturīgu pamatni, virskārta nosedzama ar **EPDM gumijas segumu**. Kalns paredzēts intensīvai lietošanai, tam jābūt atbilstoši nostiprinātam aktīvai cilvēku plūsmai.

Reljefa kalniņā izbūvējamie papildus individuāli izgatavojamie elementi –

* kāpšanas virve 1,5m (stiprinās 2 punktos). Poliamīda virve ar tērauda šķiedrām, virvē iestrādāti vismaz 5 plastmasas kāpšļi. Virve iebetonējama abos galos – 1 gab.
* Nerūsoša tērauda slīdkalniņš, paredzēts reljefa kalniņam 1,25 – 1,5m augstumā, piemērots izvietošanai dabīgā reljefā, bez koka detaļām - 1 gab.

1. **Segumu izveide**
2. **EPDM gumijas seguma izbūve**. Segums jāizbūvē izmantojot ES ražotus izejmateriālus – gan SBR, gan EPDM granulas, gan arī saistvielas. Poliuretāna proporcija SBR segumā 14%, EPDM daļā 18%.
   1. EPDM gumijas seguma biezums 40mm, no tiem 30mm SBR slānis + 10mm EPDM slānis. (Jābūt pieejamiem dažādu krāsu toņiem, tiem savstarpēji jābūt kombinējamiem, jābūt iespējai veidot dažādu krāsu rakstus uz seguma, veidojot dažādu krāsu rotaļu zonas arī ar neregulārām formām, lokveida līnijām. Segums veidots no divu klājumu sistēmas, kur apakšējā “melnā jeb neredzamā” kārta tiek veidota atbilstošā biezumā, kas nodrošina nepieciešamo triecienu amortizāciju norādītajam kritiena augstumam. Augšējā lietotājam redzamā kārta tiek veidota no atbilstošas krāsas izturīgiem materiāliem. Augšējās kārtas slāņa biezums ir ne mazāks kā 10 mm.)
   2. *Pretendents iesniedz neatkarīgas sertificēšanas institūcijas izsniegtus sertifikātus saskaņā ar standartu EN1177, kurā apliecināti maksimālie kritiena augstumi katram no piedāvātajiem segumiem vai to biezumiem. Papildus Pasūtītājs saglabā tiesības veikt HIC (Head Injury Criterion)* *testu pēc seguma ieklāšanas, lai pārliecinātos par ieklātā seguma reālo atbilstību norādītajiem HIC rādītājiem. Gadījumā, ja pārbaužu rezultāti pēc seguma ieklāšanas būs neatbilstoši sākotnēji norādītajiem HIC rādītājiem, neatkarīgi no sertifikāti esamības, pretendentam prioritāri jānodrošina dabā uzstādītā seguma atbilstību sākotnēji piedāvātajiem HIC kritērijiem.*
   3. EPDM gumijas seguma sadalījums pa krāsām (augšējais EPDM slānis, minimums 10mm). EPDM gumijas segums – 885m2 kopā, no kuriem-
      1. tirkīza zils - 266m2
      2. salātu zaļš - 276m2
      3. gaiši brūns – 166m2
      4. bēšīgs - 177m2

Dotā krāsu proporcija ir orientējoša. Faktiskā krāsu proporcija var mainīties atkarībā no faktiskās situācijas.

1. EPDM seguma zonā jānodrošina atbilstošas pamatnes izbūve atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām līdz 20cm biezumā (15cm blietētu šķembu pamatne un 5cm blietēta sīkšķemba).
2. Seguma izveides izmaksās jāparedz visas ar apakšzemes pamatnes sagatavošanu – salizturīgas un līdzenas šķembu un grunts pamatnes izveidi ar norobežojošu bortu (t.sk. nepieciešamajiem materiāliem) un citas saistītās izmaksas, kā arī jebkādas citas ar ieklāšanu saistītās izmaksas (apmales, borti, stiprinājumi, papildus materiāli reljefa nodrošināšanai un krāsu pārejām, materiāli atgriezumi, lieko materiālu izvešana u.c.).
3. Visā EPDM seguma perimetrā jānodrošina norobežojošā borta izbūvi:
   1. kopējais seguma perimetrs - ne mazāks kā - 247m
   2. betona bortakmens apmale – 179m
   3. metāla apmale - 68m
4. **EPDM Mākslīgā seguma zonā jāparedz papildus sekojošu dizaina elementu izbūve.** Segumā izbūvējamiem dekoratīviem elementiem jābūt pilnībā integrētiem kopējā segumā, veidojot tā rakstu un zīmējumus:

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs **Pulksteni**s – krāsains aplis ar ciparnīcu (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) – diametrs vismaz 240cm. Ciparu augstums vismaz 20 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas divās dažādās krāsās.

* **3D** (trīs dimensiju, objekts veidots ar reljefu) EPDM gumijas **Kompass** (1 gab.)

Dekoratīvs elements fantāziju spēlēm ar vizuāli skaidri izzīmētiem debespušu apzīmējumu burtiem latviešu valodā;

Izmēri (garums x platums x augstums) 230x230x22cm

Materiāls - EPDM gumijas granulas, trijās dažādās krāsās.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas **spēle “Klasītes”** (1 gab.), kas ietver ciparus 1-10 uz atsevišķiem kvadrātiem. Izmēri (garums x platums)-220x84cm; Materiāls - EPDM gumijas granulas divās dažādās krāsās.
* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas **dekoratīva Līnija** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 80x8cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā krāsā.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **spēle Kāpurs ar alfabētu** (1 gab.)

Komplekts sastāv no dekoratīvas Kāpura galvas ar skaidri izzīmētu seju un 33 latviešu alfabēta burtiem aplīšos.

Izmēri (garums x platums) – diametrs aplim vismaz 30 cm. Burtu augstums vismaz 17 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas dažādās košās krāsās.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Puķe** – zila (2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 90x100cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas divās košās krāsās.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Puķe** – sarkana (2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 95x100cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas divās košās krāsās.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs **Gliemezis** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) –100x100cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vismaz četrās dažādās krāsās, veidojot skaidru un detalizētu gliemeža zīmējumu.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Bitīte** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) –110x85 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vismaz sešās dažādās krāsās, veidojot skaidru un detalizētu bites zīmējumu.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Bizbizmārīte** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 115x120cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vismaz trijās dažādās krāsās, veidojot skaidru un detalizētu bizbizmārītes zīmējumu.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Skudra** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 110x100cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vismaz četrās dažādās krāsās, veidojot skaidru un detalizētu skudras zīmējumu.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs **Četru lapu āboliņš** (6 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 65x70 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā košā krāsā.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs **Četru lapu āboliņš ar cipariem**

(2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 100x100cm. Ciparu augstums vismaz 20 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas divās košās krāsās.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Kļavas lapa** (2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 65x70 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā košā krāsā.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Dižskābarža lapa** (2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 65x100 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā krāsā.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Ozola lapa** (2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 45x95cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā košā krāsā.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs **Akmens** ( 9 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 50x45cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā krāsā.

* **3D** (trīs dimensiju, objekts veidots ar reljefu) EPDM gumijas dekoratīvs **Akmens**

( 6 gab.)

Izmēri (garums x platums x augstums) – 45x45x15cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā krāsā.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs **Labirints** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) – diametrs- 240 cm. Līnijas biezums – vismaz 6 cm; attālums starp līnijām – 20 cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vismaz piecās košās krāsās.

* **3D** (trīs dimensiju, objekts veidots ar reljefu) EPDM gumijas **Čūska** (1 gab.)

Dekoratīvs elements fantāziju spēlēm ar vizuāli skaidri izzīmētu un krāsainu ārpusi, veidots izvirzītā reljefā;

Izmēri (garums x platums x augstums) 480x50x15cm

Materiāls - EPDM gumijas granulas, piecās dažādās krāsās.

* **2D** (divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīvs uzraksts **Starts un Finišs ar vienu līniju** (1 gab.)

Izmēri (garums x platums) – līnija- 80x8 cm. Burtu augstums – vismaz 17 cm Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā krāsā.

* **2D (**divu dimensiju) EPDM gumijas dekoratīva **Liepas lapa** (2 gab.)

Izmēri (garums x platums) – 70x85cm. Materiāls - EPDM gumijas granulas vienā košā krāsā.

## 1.1. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

# DARBU DAUDZUMA SARAKSTS

Būvuzņēmējam līguma izpildē jālieto un jāievēro Būvprojekta *„Jaunolaines sākumskolas sporta zāles būvniecība”* darbu daudzuma sarakstu MS Excel formātā, kas atrodams Olaines novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.olaine.lv/buvdarbi474wide/:wide/> pie iepirkuma **ONP 2016/52** dokumentācijas mapē ar nosaukumu: *„Darbu daudzuma saraksts”.*

### 1.2. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

**BĒRNU ROTAĻU UN ATPŪTAS KOMPLEKSA PLĀNS**

Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa plāns PDF formātā atrodams Olaines novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.olaine.lv/buvdarbi474wide/:wide/> pie iepirkuma **ONP 2016/46** dokumentācijas mapē ar nosaukumu: *„PLĀNS”.*

## 2. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA FORMA**

**Kam:** Olaines novada pašvaldībai, reģ. Nr. 90000024332,

Zemgales ielā 33, Olaine, LV – 2114, Latvija

Ievērojot, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt Pretendentu, tā reģistrācijas numuru un viņa adresi*), (turpmāk saukts “Pretendents”) ir iesniedzis piedāvājumu datētu ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*diena, mēnesis, gads*) par atklātā konkursa ONP 2016/52 „*Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētas Mežaparkā*” Darbu veikšanu (turpmāk saukts “Piedāvājums”),

**ar šo darām visiem zināmu, ka mēs**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi*) ar reģistrētu biroju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ierakstīt reģistrēto adresi*) (turpmāk saukta “Banka” vai „Apdrošināšanas sabiedrība”) garantējam Olaines novada pašvaldībai, reģ. Nr. 90000024332 (turpmāk saukts “Pasūtītājs”) summu EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), kuras maksājumi tiks izdarīti minētajam Pasūtītājam. Šīs saistības uzņemas Banka/Apdrošināšanas sabiedrībaun viņas tiesību pārņēmēji.

Saistības stājās spēkā:

1. ja Pretendents piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības periodā atsauc savu Piedāvājumu vai padara to par spēkā neesošu;
2. ja Pretendents, kura Piedāvājums izraudzīts saskaņā ar Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līguma paredzēto līguma nodrošinājumu;
3. ja Pretendents, kura Piedāvājums izraudzīts saskaņā ar Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Mēs apņemamies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai vairākiem Nolikumā minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai.

Šī garantija paliek spēkā **6 (sešus) mēnešus** skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai ne vēlāk kā iepriekš minētajā termiņā.

Šis galvojums ir neatsaucams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības pilnvarotā pārstāvja paraksts)

z.v.

###### 3. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

# 

# PRETENDENTA PIETEIKUMS

*par piedalīšanos atklātā konkursā*

***“Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētās Mežaparkā”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai** | |
| Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums/ |

Iepazinušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt atklāta konkursa ONP 2016/52 „*Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētas Mežaparkā*” paredzētos Darbus, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN 21%**.

**Avansa maksājums \_\_\_\_\_\_\_\_** *(vārdiem)* % apmērā no līguma summas.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, iesniegt Līguma projektā noteiktās apdrošināšanas polises, veikt darbus un pabeigt tos tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā konkursā un pildīt noteikumos norādītās prasības.

Darbu izpildei mēs plānojam piesaistīt apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un nodot tiem darbus par summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem), kas sastāda \_\_\_\_% no mūsu piedāvātās līguma cenas.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām un garantējam, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets;
2. mēs esam iepazinušies ar Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.
3. Mēs esam pilnībā iepazinušies ar veicamo darbu apjomu un atzīstam šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu būvdarbus un novērtējam visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteiktie dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |
|  |  |
| *[Partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts:] |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, pieteikumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī personas atbildības sadalījumu, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanās kopiju.]*

3.1. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

# VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** | |
| **2.** | **Adrese:** | |
| **3.** | **Kontaktpersona :** | |
| **4.** | **Telefons:** | |
| **5.** | **Fax:** | |
| **6.** | **E-mail:** | |
| **7.** | **Mājas lapas adrese:** | |
| **8.** | **Reģistrācijas Nr.** | |
| **9.** | **Reģistrācijas vieta:** | |
| **10.** | **Reģistrācijas gads:** | |
| **11.** | **Nodarbināto skaits:** | |
| **12.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **13.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss): | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  |
| **Adrese:** | |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** | |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** | |  |

*[Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pielikumu aizpilda par katru personu, kā personu grupas dalībnieku, atsevišķi].*

3.2. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PERSONU GRUPĀ IETILPSTOŠIEM**

**PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

*atklātam konkursam* ***“Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētās Mežaparkā”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### 4. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

# INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

*atklātam konkursam* ***“Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētās Mežaparkā”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildes termiņš, gads, vieta, Pretendenta statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs)** | **Objekta nosaukums, līguma summa**  **EUR** | | **Veiktie darbi objektā, to apjoms, saskaņā ar Nolikuma 2.3.1. un 2.3.2.punkta prasībām** | **Pašu spēkiem veiktais darba apjoms, %** | **Piezīmes**  **(norādīt, vai darbi veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti, (pieņemšanas akta Nr. un datums)** | **Pasūtītāju kontaktinformācija** |
| 2016.gads | | | | | | | |
| ... |  | |  |  |  |  |  |
| 2016.gads | | | | | | | |
| ... |  | |  |  |  |  |  |
| 2014.gads | | | | | | | |
| .... |  | |  |  |  |  |  |
| 2013.gads | | | | | | | |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, norādīt visu personu grupā ietilpstošo personu kopējo pieredzi.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## 5. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR DARBU IZPILDEI PIEDĀVĀTO DARBINIEKU KVALIFIKĀCIJU UN PIEREDZI**

1. **Vārds, Uzvārds:**
2. **Sertifikāti, licences, apliecības:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Licences, sertifikāta, apliecības nosaukums un numurs | Izdevējs | Izsniegšanas laiks | Derīguma termiņš (no-līdz) |
|  |  |  |  |

1. **Pašreizējais amats:**
2. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
3. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta nosaukums, līguma summa EUR** | **Pasūtītājs** (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek veikti būvdarbi) | **Darbinieka loma būvdarbu izpildes procesā** | **Izpildes laiks**  (no – līdz) | **Īss darba apraksts norādot konkrētas mērvienības** (objekta raksturojošie kvantitatīvie rādītāji (piem., laukuma platība u. c.) atbilstoši nolikuma noteiktajām prasībām, lai detalizēti raksturotu speciālista pieredzi atbilstoši nolikuma 2.3.3. vai 2.3.4. punktā noteiktajām prasībām) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Cita saistītā informācija**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā *<norādīt statusu projektā, piemēram, darbu vadītājs>* strādāt pie līguma izpildes <*Iepirkuma nosaukums>*, gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista Vārds Uzvārds

(paraksts)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## 6. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

* + 1. **Darbu izpildes termiņš**

*Norādīt Darbu izpildes termiņu, kas nedrīkst būt garāks par Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.1.punktā noteikto.*

* + 1. **Garantijas laiks**

*Norādīt garantijas laikus, kas nedrīkst būt īsāki par Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.punktā noteikto.*

* + 1. **Piedāvātie materiāli:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | Pretendenta piedāvātā materiāla tehniskās un funkcionālās īpašības | Ražotājs, ražotājvalsts | Atbilstība Pasūtītāja prasībām Jā/Nē |
| ... |  |  |  |

* + 1. **Darbu izpildes grafiks**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darbu nosaukums** | 1.nedēļa | 2.nedēļa | ...... |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| .......... |  |  |  |

*\* (tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības)*

* + 1. **Citi nosacījumi**

Izpildot iepirkumā minētos Darbus, ievērosim visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības, u.c. prasības, kas attiecas uz minēto darbu izpildi.

Ievērosim un izpildīsim visus nosacījumus un prasības, kas minētas Nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un attiecas uz darbu daudzuma sarakstā iekļautajiem darbiem, pievienojot dokumentus, kas to apliecina.

* + 1. Mēs piekrītam, ka Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Darbu apjomu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no maksimālās paredzamās līguma summas gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu izpildes apmaksai.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## 7. pielikums

Iepirkuma Nr. **ONP 2016/52 nolikumam**

**LĪGUMA PROJEKTS Nr. ONP 2016/52**

Olaines novads 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA**,reģ. Nr. 90000024332, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” un Olaines novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Būvuzņēmējs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2016/52 „*Bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveide Olaines pilsētas Mežaparkā”*, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums,rezultātiem un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt bērnu rotaļu un atpūtas kompleksa izveidi (turpmāk tekstā Objekts) izveidi, ieskaitot projektēšanu un būvdarbus (turpmāk - Darbi).
   2. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
   3. Darbu izpildes vieta: Zemgales iela 40, Olaine, Olaines novads.
2. **Līguma sastāvdaļas**
   1. Līgums sastāv no šādām daļām:
      1. Līgums;
      2. Pielikumi:

Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

Nr.2 – Tāme;

Nr.3 – Tehniskais piedāvājums;

Nr.4 – Plāns.

* 1. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 2.1.punktā.

1. **Līguma summa**
   1. Līguma summa par 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN atbilstoši Tāmei (pielikums Nr.2).
   2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
   3. Pasūtītājs veic PVN maksājumus valsts budžetā saskaņā ar 29.11.2012. likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu.
   4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
   5. Tāmē noteiktās Darbu vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem.
   6. Ja pēc Pasūtītāja prasībām tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildus darbiem tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.
   7. Visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN) ir iekļautas Līguma summā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.
2. **Darbu izpildes noteikumi**
   1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
   2. Darbu izpildes termiņš ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
   3. Darbu sagatavošanas darbus un Objekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
   4. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
   5. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē Darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
   6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
   7. Ņemot vērā, ka Darbi tiks veikti izglītības iestādes telpās, Būvuzņēmējam ir jāievēro stingri noteiktais termiņš.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      3. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Būvuzņēmējam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt (vai izmainīt) veicamo Darbu apjomu. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzēto darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
      2. ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu apmaksai, samazināt veicamo Darbu apjomu ne vairāk kā par 30% (trīsdesmit procentiem), 1 nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas par to brīdinot Būvuzņēmēju;
      3. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā;
      4. nolīgt Būvuzraugu Darbu izpildes uzraudzībai LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
4. **Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**
   1. Būvuzņēmējs apņemas:
      1. Izstrādāt un saskaņot Objektā veicamo Darbu Būvniecības ieceres dokumentāciju un paskaidrojuma rakstu atbilstoši 2014.gada 16.septembra MK noteikumu Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” 16.pantam, saņemt būvatļauju;
      2. pirms būvdarbu uzsākšanas, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, iesniegt Olaines novada Būvvaldē saskaņošanai nepieciešamo dokumentāciju;
      3. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, Līguma nosacījumiem;
      4. Nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
      5. Darbu veikšanas procesā izmantot sertificētus materiālus, ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu pasūtītāja atbildīgo personu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
      6. Saudzēt un saglabāt Pasūtītāja īpašumu, nebojāt to. Segt visus zaudējumus, ko radījis Būvuzņēmējs savā darbības rezultātā. Bojājumu gadījumā pēc fakta konstatācijas ar aktu, Būvuzņēmējs novērš bojājumus par saviem līdzekļiem;
      7. Samazināt veicamo Darbu apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc rakstiska uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) robežās;
      8. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
      9. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušo nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
      10. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
      11. Nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses:
          1. atbildīgais Darbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no \_\_\_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      12. Uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Objektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai;
      13. Darbu izpildē izmantot materiālus, būvizstrādājumus un iekārtas, kādas tika noteiktas Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju;
      14. Ievērot materiālus, būvizstrādājumu un iekārtu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
      15. Veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, tehnisko specifikāciju, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
      16. Pirms apakšuzņēmuma līgumus slēgšanas par noteiktu Darbu izpildi rakstiski to saskaņot ar Pasūtītāju.
5. **Garantija**
   1. Garantijas termiņš izpildītiem Darbiem no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) kalendārie gadi** (turpmāk - Garantijas laiks).
   2. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi Garantijas laikā būs funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nebūs defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas radīsies neatbilstības gadījumā.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas Garantijas laikā, pie pareizas Objekta ekspluatācijas.
   4. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par trīs dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
   5. Defektu akts tiek sastādīts 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
   6. Ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvuzņēmējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Pasūtītājam jāinformē Būvuzņēmējs par lēmumu veikt defektu novēršanu ar citu peronu nolīgšanu.
6. **Apdrošināšana**
   1. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) būvdarbu dēļ laikā.
   2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā Līgumā noteiktajā Objektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10% (desmit procenti) no kopējas Līgumā noteiktās summas.
   3. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un zaudējumu apmērs pārsniedz civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, apmaksā Būvuzņēmējam no saviem līdzekļiem.
   4. Apdrošināšanas polisi līdz Darbu uzsākšanai Objektā iesniedz Pasūtītājam glabāšanā.
7. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Darbu nodošana notiek ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
   2. Pirms Darbu nodošanas Būvuzņēmējs sastāda aktu par faktiski izpildītiem Darbiem (Forma Nr.2). Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Būvuzņēmējs Līguma izpildei un inženierbūves nodošanai ekspluatācijā sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju, tai skaitā izpilddokumentāciju, kā arī saņem kompetento iestāžu apstiprinājumus atbilstoši 2014.gada 16.septembra MK noteikumu Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” 120. – 127.pantam.
   3. Izpildīto Darbu akts netiek parakstīts, ja tajā minētie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, Līgumam prasībām un nav sastādīti akti par segto darbu pieņemšanu vai Darbi izpildīti neapmierinātā kvalitātē.
   4. Ja Darbu pieņemšanas laikā komisija konstatē trūkumus, izpildīto Darbu neapmierināto kvalitāti vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darbu pieņemšana.
   5. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas garantijas laikā.
8. **Maksājumu izdarīšanas kārtība**
   1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu:
      1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja samaksā Būvuzņēmējam avansu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ apmērā Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, tas ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN. Avansa summa tiek ieskaitīta apmaksā par izpildītajiem Darbiem - avanss tiek dzēsts, proporcionāli atvelkot avansa summu no katra maksājuma par izpildītiem Darbiem.
      2. Līguma izpildes laikā var tikt veikti starpmaksājumi par kārtējā mēnesī paveiktajiem Darbiem, ja Būvuzņēmējs līdz katra nākamā mēneša 10.(desmitajam) iesniedz Pasūtītājam aktu 2 (divos) eksemplāros par iepriekšējā kalendārā mēnesī izpildītiem Darbiem saskaņošanai - izpildīto Darbu akts pēc būvnormatīvu noteiktās formas (Forma Nr.2), un Pasūtītājs iesniegto aktu pēc pārbaudes apstiprina. Starpmaksājumu kopēja summa nedrīkst pārsniegt 40% (četrdesmit procentus) no kopējas Līguma summas.
      3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
   2. Rēķinos jānorāda „reverso” pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksāšanas kārtību, saskaņā ar 29.11.2012. likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 125.panta 1.daļas 16.punktu – „nodokļa apgrieztā maksāšana”:
   3. Pasūtītājs ietur 5 % (piecus procentus) no katra maksājuma, kas jāmaksā Būvuzņēmējam līdz visu Darbu pabeigšanai, izņemot Līguma 10.1.1.punktā noteikto avansa maksājumu.
   4. Pēc visu Darbu pabeigšanas (Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kam pievienots Darbu izpildes akts, parakstīšanas), Būvuzņēmējam tiks atmaksāta puse no visa ieturētā daudzuma, savukārt otra puse tiks atmaksāta pēc 7.punktā minētā garantijas laika beigām vai, kad Būvuzņēmējs iesniegs bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu nodrošinājumu (“uz pieprasījuma” izsniedzamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju) uz Garantijas laiku par atlikušo summu (2,5%). Šis bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtais nodrošinājums tiks pilnīgi atbrīvots pēc Garantijas perioda beigām, kad visi nepieciešamie garantijas darbi, ja tādi radīsies, būs pabeigti.
   5. Līguma 10.3.punktā minētais ieturējums kalpo kā līgumsaistību izpildes garantija. Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt ieturēto summu, ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.
9. **Izmaiņas Līgumā**
   1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi ieviest izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma 3.5. un 3.6.punktu).
   2. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta.
   3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
10. **Līgumsods**
    1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti Līgumā noteiktajā termiņā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
    2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvgružus nenovietošanu speciālos konteineros, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja sastādītu aktu, EUR 75,00 apmērā par katru gadījumu.
    3. Izbeidzot Līguma darbību pēc viena Līdzēja iniciatīvas, kas nav saistīta ar otra Līdzēja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi (neattiecas uz Līguma 14.5.punktu), Līdzējs, kurš izbeidz Līguma darbību, maksā otram līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas.
    4. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 10.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
    5. Līgumsodu nomaksa neatbrīvo Līgumslēdzējus no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies līgumsoda maksātāja dēļ.
11. **Līguma laušana**
    1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
    2. Pasūtītājs var, 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš brīdinot, ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:
       1. ja Būvuzņēmējs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu vai neievēro Līguma tehniskās specifikācijas prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos (tai skaitā pa posmiem atbilstoši Darbu grafikam) un noteiktajā kvalitātē – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
       2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
    3. Līguma 13.2.punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
    4. Būvuzņēmējs 13.2.punktā atrunātās Līguma laušanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas pārskaita Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
    5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
    6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz veiktajiem Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
    7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 20 (divdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par iespējamu vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveiks nokavēto maksājumu.
    8. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies līguma laušanas rezultātā.
12. **Force Majeure**
    1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
    2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
    3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu.
    4. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši Force Majeure.
    5. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk nekā četrus mēnešus.
13. **Līguma noslēgšana un spēkā esamība**
    1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
    2. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
    3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to lauž vienpusēji.
14. **Pārējie noteikumi**
    1. Pasūtītājs savu interešu pārstāvēšanai un Darbu izpildes kvalitātes izvērtēšanai pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Pasūtītāja pārstāvim, kas minēts 16.1.punktā, ir pienākums:
       1. sekot līdzi Būvuzņēmēja veikto Darbu kvalitātei;
       2. apstiprināt ar parakstu segto darbu pieņemšanas aktus;
       3. pārbaudīt un apstiprināt izpildīto darbu aktus (Formas Nr.2) pirms Pasūtītāja;
       4. piedalīties Darbu pieņemšanā.
    3. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
    4. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
    5. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
    6. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
    7. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.
    8. Līguma saistības ir saistošas Līdzēju saistību pārņēmējiem.
    9. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    10. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
15. **Līgumslēdzēju rekvizīti**

**Pasūtītājs: Būvuzņēmējs:**

zpi